

Modul 1: PERSÖNLICH NEU AUSRICHTEN UND DURCHSTARTEN

Gestaltung individueller Karriere- und Lebenswege

Workshop 5: Effizientes Zeit- und Projektmanagement

Beschreibung

Projekte effizient zu organisieren, ausreichend Zeit für deren Bearbeitung einzuplanen und dennoch genügend Freiraum für das eigene Leben zu haben, ist eine Strukturierungsaufgabe. Diese Strukturen zu finden und gleichzeitig deren immanente Prozesse zu erkennen, setzt voraus sich die Rahmenbedingungen des Projektes zu vergegenwärtigen. Dazu gehören das Projektziel, die finanziellen Ressourcen, die zeitliche und organisationale Größe des Projektes sowie dessen Unterstützung durch Mitarbeitende. Die Komplexität ein effizientes Zeit- und Projektmanagement umzusetzen, erhöht sich durch die Anzahl der zu verantwortenden Projekte und die damit verbundene zeitliche Limitierung für das einzelne Projekt. Zahlreiche digitale Projektmanagementsysteme unterstützen dabei, den Überblick nicht zu verlieren, müssen jedoch auf ihre Tauglichkeit im Hinblick auf das spezifische Projekt überprüft werden. Dies beinhaltet auch die Frage, inwiefern Teilverantwortlichkeiten und damit verbundene Aufgaben an Projektmitarbeitende übertragen, zeitlich strukturiert und deren Erledigung evaluiert werden können.

Agenda (Themenauswahl)

- Zeit- und Projektmanagement für ein und mehrere Projekte
- Zeitliche Limitierung und Freizeit
- Projektmanagement im Team
- Transparenz von Prozessen